

A.S.P. "OPUS CIVIUM" - Ufficio Scuola
tel. 0522 918555
e.mail scuola@cadelbosco.net

A.S.P. "OPUS CIVIUM"

Sede legale: via Conciliazione, n°10-42024 Castelnovo di Sotto (RE)



Nido Comunale "Elvise Carpi"



GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE D'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2010/2011

Orari e recapiti dell'Ufficio Scuola:

MARTEDÌ- MERCOLEDÌ- VENERDÌ-SABATO

dalle 10.00 alle 13.00

GIOVEDÌ dalle 15.00 alle 17.00

tel: 0522/918555

e-mail: scuola@cadelbosco.net

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Gentile Famiglia

con questa guida vogliamo offrire le informazioni relative all'iscrizione e alle opportunità educative offerte dal Comune di Cadelbosco Sopra ai bambini e alle bambine dai 12 ai 36 mesi.

I servizi educativi 0-6 anni, tra cui il Nido d'Infanzia, concorrono con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini nella prima infanzia, nella garanzia del diritto all'educazione.

I valori educativi promossi dal Nido d'Infanzia sono:

- la formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- la condivisione quotidiana e continua con le famiglie rispetto alla crescita e alle scelte in campo educativo;
- l'ascolto e la comunicazione come strumenti privilegiati per valorizzare e diffondere la cultura dell'infanzia;
- la professionalità del personale, anche attraverso una formazione permanente, quale sostegno alle attività di cura, alle progettazioni didattiche ed educative, per interpretare le teorie, le azioni delle bambine e dei bambini nei processi di apprendimento.

Nido Comunale "Elvise Carpi"
Via Colombo, 100
Località: Zurco Cadelbosco di Sopra
tel. 0522 917747

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione riguarda i bambini e le bambine residenti nati negli anni 2008-2009.

Si specifica che saranno ammessi prioritariamente i bambini e le bambine che avranno compiuto l'anno il **31 ottobre 2010**, mentre i bambini nati tra novembre e dicembre 2009 potranno ugualmente presentare la domanda e verranno inseriti in apposita graduatoria per l'inserimento unicamente su posti resi disponibili.

Le domande dei genitori non residenti nel territorio comunale verranno valutate in subordine a quelle dei residenti, in relazione all'effettiva disponibilità dei posti liberi.

La domanda, compilata utilizzando il modulo prestampato, deve essere presentata e consegnata presso:

Ufficio Scuola - A.S.P. "OPUS CIVIUM"
Piazza Libertà n° 3, Cadelbosco di Sopra
tel 0522/918555

dal 1 MARZO al 1 APRILE 2010

Non devono ripresentare la domanda le famiglie dei bambini già frequentanti il Nido, che devono compilare il modulo di conferma di frequenza che verrà consegnato alle famiglie dalle insegnanti.

Il mancato rispetto del termine di presentazione comporta l'esame della domanda in seconda istanza, dopo tutte quelle pervenute entro il termine.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di domanda è stato impostato per essere utilizzato come autodichiarazione. Per questo è necessario che venga **firmato** dal genitore **davanti all'incaricato dell'Ufficio Scuola**. È anche possibile spedire la domanda o farla consegnare da altri (ad es. i nonni). In questi casi però bisogna allegare la fotocopia di un documento di identità valido di chi ha firmato la domanda (uno dei due genitori).

Le diverse parti del modulo vi offrono gli spazi per illustrare completamente la situazione occupazionale e l'eventuale reddito percepito dal nucleo familiare.

Le domande devono essere complete dei dati e degli eventuali documenti al momento della consegna o comunque entro la data di chiusura delle iscrizioni (**1 Aprile 2010**).

In assenza di un dato o di un documento necessario non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda a norma delle disposizioni vigenti sono sostitutive delle certificazioni, con esclusione delle segnalazioni di stati di salute per le quali occorre la presentazione del certificato medico in originale.

Le dichiarazioni sostitutive rese in sede di domanda di ammissione sono soggette a controllo puntuale su tutti i casi in cui sussistano dubbi sui contenuti delle dichiarazioni medesime, nonché a controllo a campione nella misura percentuale prevista dal Regolamento Asilo Nido Comunale. Per il controllo di situazioni non verificabili d'ufficio, l'ASP potrà richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, così come in caso di rifiuto da parte dell'utente di presentare la documentazione richiesta, l'ASP revocherà o sospenderà il beneficio ottenuto, riservandosi di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria, ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Attraverso la precisa e completa compilazione e sottoscrizione del modulo potranno essere autodichiarati, per entrambi i genitori ed eventuali conviventi:

- i dati anagrafici e il titolo di studio;
- la situazione lavorativa e l'orario di lavoro sia per i dipendenti che per gli autonomi;
- il reddito netto;
- lo stato di disoccupato, pensionato, casalingo, studente;
- l'iscrizione alla Camera di commercio o agli albi professionali;
- lo stato di divorziato, separato e l'ammontare degli alimenti per i figli;
- qualsiasi altro stato o fatto che si ritenga utile segnalare.

Reddito

Il modulo è predisposto per poter aderire al maggior numero di situazioni possibili; per casi particolari o complessi è possibile rivolgersi anche telefonicamente agli addetti per avere ulteriori spiegazioni ed indicazioni (eventualmente concordando un appuntamento per l'assistenza alla compilazione).

Il reddito da voi dichiarato serve in questa fase per l'attribuzione del punteggio e l'eventuale ammissione.

Vaccinazioni

A partire dall'anno scolastico 2008/09 è obbligatorio compilare l'autodichiarazione relativa alle vaccinazioni a cui è stato sottoposto il/la bambino/a, il cui modulo è allegato alla domanda di ammissione.

Privacy

Ricordiamo che tutto ciò che attiene alla vostra situazione è coperto dal segreto d'ufficio e i dati forniti vengono rigorosamente trattati come previsto dal D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. "OPUS CIVIUM" nella persona del presidente, il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto.

ALCUNE ALTRE PRECISAZIONI

Residenti

Si considerano residenti, ai fini dell'iscrizione, anche quei cittadini che pur non sussistendo la condizione di residenza, sono in grado di documentare il possesso dei requisiti per l'ottenimento della stessa entro il mese di Agosto.

Conviventi

Devono essere inseriti in questo spazio anche i figli già lavoratori, oltre alle persone conviventi (parenti e non) presenti nello stato di famiglia. Il reddito dei conviventi incide sul calcolo del punteggio e della retta.

Lavoratori assunti

Non è possibile tenere in considerazione promesse di assunzione o prestazioni lavorative effettuate senza un regolare contratto.

E se cambia qualcosa dopo la presentazione della domanda?

Eventuali modifiche delle condizioni familiari sopraggiunte dopo la data di presentazione della domanda possono essere presentate, ai fini della rivalutazione del punteggio, **complete di documentazione**, nel periodo dal **4 maggio al 24 maggio 2010**.

Alle domande dei residenti pervenute entro il 1 Aprile e valutate in base ai criteri allegati, sarà attribuito un **punteggio principale** (relativo alla situazione del nucleo familiare) e uno **secondario** (relativo alla disponibilità dei nonni).

4 MAGGIO 2010 - GRADUATORIA PROVVISORIA

Si dovrà prendere visione del proprio PUNTEGGIO recandosi presso una qualsiasi struttura educativa (Nido o Scuola) o presso l'Ufficio Scuola. Le famiglie saranno disposte in ordine alfabetico e accanto a ciascun nominativo figureranno il punteggio principale e secondario attribuiti. Presso il Nido "Elvise Carpi" e le Scuole dell'Infanzia gli elenchi rimangono esposti solo dal 4 all'11 maggio.

4 MAGGIO - 24 MAGGIO 2010

Solo in questo periodo le famiglie potranno presentare all'Ufficio Scuola, per iscritto, eventuali **RICORSI** motivati e corredati di rettifica o variazione. Una Commissione composta dalla pedagoga, un incaricato dell'ufficio Scuola, un genitore eletto nel Comitato di gestione del Nido d'Infanzia, un' insegnante, esaminerà tali richieste che, se accolte, permetteranno eventuali modifiche definitive del punteggio. Ad ogni ricorso o richiesta verrà risposto per iscritto entro 30 giorni dal ricevimento.

21 GIUGNO 2010- GRADUATORIA DEFINITIVA

Da questa data sarà possibile prendere visione della graduatoria definitiva in cui comparirà l'ASSEGNAZIONE DEL NIDO. La graduatoria sarà affissa con le stesse modalità di quella provvisoria.

Le domande che risulteranno in quel momento non accolte andranno a formare, in ordine di punteggio conseguito, le liste di attesa (divise per età in base alle sezioni) dalle quali si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti in caso di ritiri o rinunce di bambini già ammessi.

Le sostituzioni sono effettuate, di norma, fino alla fine del mese di dicembre.

Esempi:

- il vostro punteggio è sufficiente per entrare al Nido: l'assegnazione definitiva del posto avviene a Giugno con l'approvazione della graduatoria definitiva.
- Il vostro punteggio non è sufficiente perciò siete nella lista d'attesa: appena si libererà un posto nella sezione corrispondente all'età di vostro figlio/a, sarete contattati, in ordine di punteggio e avrete l'assegnazione.

ATTENZIONE: in entrambi i casi se rinunciate al posto assegnato, sarete cancellati dalla graduatoria.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Nido accoglie di norma i bambini da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00.

Tempo lungo

L'utilizzo del tempo lungo è riservato alle famiglie con orari di lavoro che si protraggono oltre le 16.00 e funzionerà dalle 16.00 alle 18.20.

Tale servizio verrà istituito a fronte di un numero di richieste soddisfacente a creare un gruppo di bambini. Il costo sarà aggiuntivo alla retta e a carico degli iscritti.

Tempo anticipato

E' prevista la possibilità di anticipare l'entrata a scuola alle 7.30 del mattino per quelle famiglie che ne faranno espressamente richiesta per giustificati motivi di lavoro. Tale servizio verrà istituito a fronte di un numero di richieste soddisfacente a creare un gruppo di bambini. Il costo sarà aggiuntivo alla retta e a carico degli iscritti.

AMBIENTAMENTO

L'ingresso al Nido, chiamato *ambientamento*, rappresenta per il bambino/a e la sua famiglia un momento delicato e difficile da affrontare, rispetto al quale necessita di sostegno e collaborazione. Il Nido rappresenta per il bambino un primo distacco reale dalla famiglia, perchè è un luogo dove egli è chiamato a sostenersi gradualmente da solo e dove deve poter trovare dei riferimenti affettivi e relazionali sia negli altri bambini/e che nelle insegnanti.

L'ambientamento domanda al bambino e alla sua famiglia ricerche di equilibri e aggiustamenti emotivi nuovi per lui: impegna tutte le sue energie in questa nuova situazione e può portare a perdite momentanee di autonomie personali o alla creazione di pretesti per verificare quanta comprensione per i suoi sforzi può trovare a casa e a scuola.

Per sostenere questo momento della crescita sono state individuate delle strategie educative:

- i colloqui conoscitivi prima dell'ingresso al Nido
- l'assemblea di apertura dell'anno per conoscere l'organizzazione e le finalità del servizio educativo
- l'ingresso scaglionato (a piccoli gruppi di 4/5 bambini per settimana, lungo tutte le quattro settimane del mese di settembre)
- gli incontri di sezione, quale opportunità per dialogare insieme sul vissuto delle bambine e dei bambini.

La fiducia tra famiglie e il Nido d'Infanzia si costruisce nel tempo attraverso strumenti e incontri progettati che portano a conoscenza degli stimoli, dei contenuti che il Nido si propone come finalità. Tale fiducia determina un'immagine positiva del Nido che i genitori comunicano anche al bambino.

L'ammissione dei nuovi iscritti avviene di norma entro il mese di settembre.

Durante il periodo dell'ambientamento la retta è comunque da corrispondere fin dall'inizio, indipendentemente dai giorni di frequenza, dal tempo di permanenza e dal consumo del pasto, in base a quanto stabilito dal regolamento (v. modalità per il calcolo della retta). Le modalità e i tempi dell'ambientamento sono comunicati durante l'assemblea di apertura del servizio educativo, la cui data vi verrà comunicata a cura dell'ufficio scuola (ultima settimana di agosto).

MODALITA' PER IL CALCOLO DELLA RETTA

Isee

La normativa ha introdotto un nuovo strumento di misurazione della situazione economica: ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Il legislatore ha ritenuto che quando una Pubblica Amministrazione eroga un servizio non rivolto a tutti e per il quale l'utente concorre al pagamento sulla base delle sue possibilità economiche, non sia sufficiente valutare solo il reddito fiscale, ma si debbano considerare ulteriori elementi. Deve essere cioè valutata più complessivamente, la "ricchezza" di tutta la famiglia e quindi si tiene conto, anche se con peso limitato, del valore delle proprietà immobiliari e del risparmio (conti correnti, azioni, gestioni patrimoniali oltre che di criteri aggiuntivi (ad esempio: proprietà di automezzi di grossa cilindrata o di imbarcazioni...)).

A partire dall'anno scolastico 2002/2003 il Comune di Cadelbosco Sopra ha dato applicazione a questa normativa nella definizione delle rette.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva coloro cui sarà stato assegnato un posto al Nido dovranno confermare l'iscrizione del proprio figlio e compilare ulteriori documentazioni, tra cui la domanda ISEE, onde calcolare la retta da attribuirsi. Non è necessario presentare la domanda ISEE per coloro che scelgono di collocarsi in fascia massima. Oltre all'ISEE verrà richiesto di dichiarare i dati relativi ai criteri aggiuntivi di cui sopra.

L'ammontare delle rette del Nido d'Infanzia è definito di anno in anno dalla Giunta Comunale. Gli eventuali utenti non residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra verranno inseriti nella fascia di reddito più elevata, indipendentemente dall'entità e dalla natura dei redditi del nucleo familiare, per questi non sarà pertanto necessario calcolare l'ISEE.

La corresponsione della retta è obbligatoria per tutti gli iscritti, anche se non frequentanti.

La fattura verrà emessa ogni due mesi e dovrà essere puntualmente pagata per tutti i mesi di funzionamento del Nido a partire dal 1 settembre, anche se l'inserimento avviene nei giorni successivi. Solo quando l'inserimento del bambino nuovo iscritto viene concordato con le insegnanti dopo la metà del mese (dal giorno 16 in poi) la retta è computata per i due terzi della quota individuata come retta mensile. Nel caso di famiglie con due o più figli frequentanti le strutture educative comunali verrà applicata la riduzione del 50% della retta dovuta per il figlio maggiore.

SCADENZE IMPORTANTI DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA
GRADUATORIA

31 Luglio 2010

Entro questo mese le famiglie dei bambini a cui è stato assegnato il posto al Nido riceveranno una comunicazione contenente il calendario degli ambientamenti e di avvio del servizio, e dovranno recarsi all'Ufficio Scuola per compilare la scheda di conferma e versare una somma a titolo di cauzione o anticipo come da regolamento. **Chi non intenderà accettare il posto assegnato dovrà inviare rinuncia scritta entro e non oltre il 31 Luglio 2010.**

Si ricorda che solo in caso di rinuncia entro il 20 agosto dell'anno corrente si procederà alla restituzione dell'acconto versato.

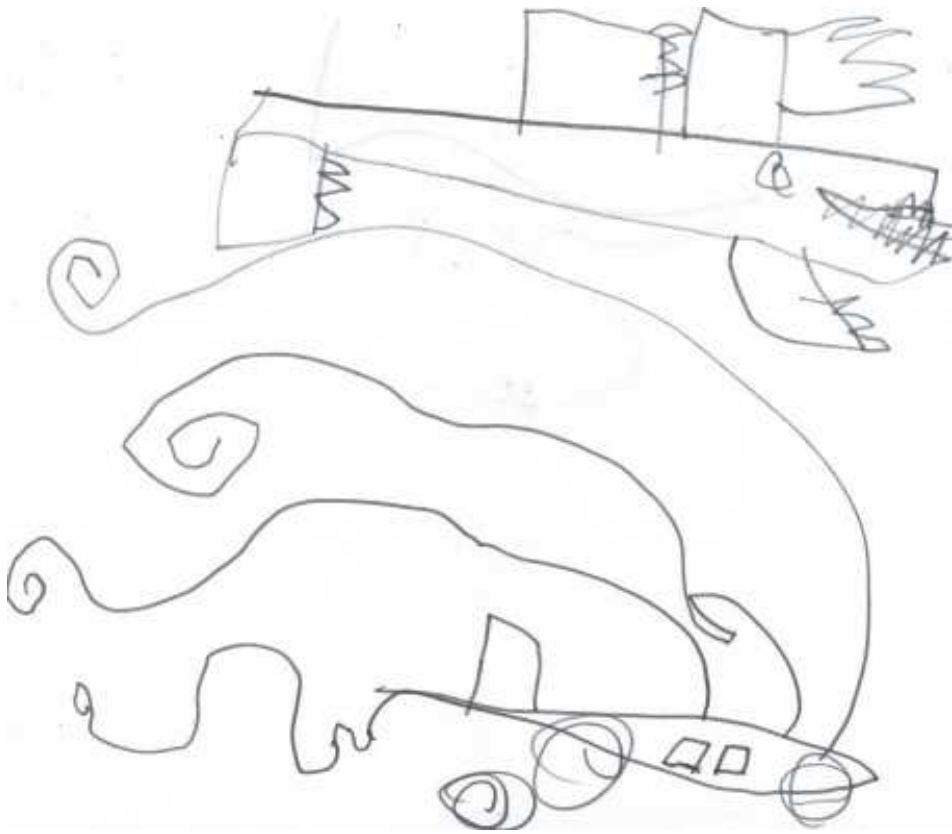
Coloro che non procederanno nè alla conferma nè alla rinuncia entro il 31/07/2010 verranno considerati comunque rinunciatari e l'Ufficio Scuola provvederà ad assegnare il posto ad un altro bambino in lista d'attesa.

Agosto 2010

Per gli ammessi che desiderano richiedere una retta agevolata, sarà necessario indicarlo sulla scheda di conferma d'iscrizione in Luglio e compilare l'ISEE in base ai redditi 2009 entro il 31/08/2010.

Giornata di Nido Aperto
SABATO 20 MARZO 2010
dalle 9.00 alle 12.00

I genitori possono visitare i locali del
Nido "Elvise Carpi" ed incontrare le
insegnanti



<il cocodrillo > i bambini e le bambine

La presente guida è conforme al regolamento asilo nido comunale che potete trovare:

- sul sito del Comune di Cadelbosco di Sopra:
www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it

-presso la segreteria dell'Ufficio Scuola